

Số: 08 /TB-UBND

Hải Phòng, ngày 06 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Lê Anh Quân, Trưởng Đoàn kiểm tra số 01 về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và tình hình thực hiện Chương trình công tác năm 2020 tại Sở Ngoại vụ

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 07/02/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng năm 2020, Thông báo số 397/TB-UBND ngày 01/12/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc điều chỉnh các Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng năm 2020; ngày 17/12/2020, Đoàn kiểm tra số 01 do Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Lê Anh Quân làm Trưởng đoàn và đại diện các sở, ngành là thành viên Đoàn kiểm tra đã tổ chức kiểm tra tại Sở Ngoại vụ.

Sau khi kiểm tra thực tế; nghe Lãnh đạo Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và tình hình thực hiện Chương trình công tác năm 2020 tại đơn vị và ý kiến phát biểu của lãnh đạo các sở, ngành là thành viên Đoàn kiểm tra; Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Lê Anh Quân, Trưởng Đoàn kiểm tra số 01 kết luận như sau:

I. Về công tác cải cách hành chính nhà nước:

1. Trong thời gian gần đây, Sở Ngoại vụ có nhiều cải thiện trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính (*trong 04 năm gần đây, 02 năm đứng thứ 3 và 02 năm đứng thứ 6*), có sự cải thiện rõ rệt trong Chỉ số Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức trong 02 năm gần đây (*đều đứng thứ 5/20 sở, ngành*). Một số kết quả cụ thể đã đạt được trong công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ như sau:

- Đã quan tâm đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính; ban hành và triển khai nghiêm túc các kế hoạch về cải cách hành chính (*đến thời điểm kiểm tra, các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 triển khai đảm bảo tiến độ*).

- Có sáng kiến, mô hình, cách làm mới trong triển khai, thực hiện các nội dung công tác cải cách hành chính (*được giải Nhì Hội thi tìm kiếm giải pháp, mô hình cải cách hành chính do Công đoàn viên chức thành phố tổ chức*).

- Thực hiện rà soát và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo yêu cầu, tiến độ.

- Thực hiện đúng các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy trong cơ quan và đơn vị trực thuộc. Sử dụng không vượt số



lượng biên chế được giao, tinh giản biên chế theo yêu cầu.

- Đã vận hành, khai thác hệ thống Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của thành phố đảm bảo yêu cầu, hồ sơ thủ tục hành chính được cập nhật đầy đủ trên hệ thống.

2. Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính tại Sở Ngoại vụ còn một số nội dung cần khắc phục:

- Do điều kiện khách quan nên việc bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa còn hạn chế. Chưa cập nhật các biểu mẫu mới trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Việc lập hồ sơ công việc chưa đảm bảo yêu cầu, chưa thực hiện việc lưu trữ hồ sơ về cơ quan.

- Việc cung cấp các thông tin trên Cổng thông tin điện tử chưa thường xuyên, đầy đủ theo quy định.

- Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vẫn còn hạn chế.

II. Về tình hình thực hiện Chương trình công tác năm 2020

Trong điều kiện tình hình kinh tế - xã hội của thành phố còn gặp nhiều khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, tập thể lãnh đạo Sở Ngoại vụ đã quyết liệt chỉ đạo, tập trung hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, Chương trình công tác năm 2020.

Sở Ngoại vụ đã thực hiện tốt 35/35 nhiệm vụ cụ thể được giao theo Chương trình công tác năm 2020.

Đối với các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao, Sở Ngoại vụ đã **hoàn thành 119/133** nhiệm vụ = 89,47% (tỷ lệ hoàn thành trung bình của khối các sở, ngành là 79,77%). Trong đó, tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành nhưng quá hạn là 0,84%; tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn đạt 65,55%, là đơn vị có tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn cao trong khối sở, ngành.

Đến ngày 16/12/2020, Sở Ngoại vụ còn 40 nhiệm vụ đang thực hiện trong đó có 04 nhiệm vụ đã quá hạn.

Trong năm 2020, Sở Ngoại vụ được Ủy ban nhân dân thành phố biểu dương, khen thưởng tại 01 văn bản; không bị phê bình, nhắc nhở.

III. Trong thời gian tới, yêu cầu Sở Ngoại vụ phát huy những kết quả đã đạt được, đồng thời tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ theo Chương trình công tác năm 2021, các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo đúng tiến độ, kịp thời, hiệu quả.

- Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của thành phố, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của đơn vị; tiếp tục quan tâm chỉ đạo, điều hành đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại đơn vị, hoàn thành 100% nhiệm vụ trong các kế hoạch về cải cách hành chính năm 2021, đặc biệt là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố.

- Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, quy định về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Triển khai sắp xếp lại tổ chức các phòng, đơn vị sự nghiệp và số lượng lãnh đạo quản lý theo Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 03/12/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ; triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; sửa đổi chính sách về tinh giản biên chế (số 62/2020/NĐ-CP; số 143/2020/NĐ-CP) và kiện toàn công tác cán bộ các đơn vị để ổn định bộ máy, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Vận hành hiệu quả hệ thống Một cửa điện tử thành phố, đảm bảo cập nhật 100% hồ sơ TTHC trên hệ thống. Tiếp tục tăng cường thông tin, tuyên truyền để nâng tỷ lệ, số lượng hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích để tổ chức, công dân biết tích cực phối hợp thực hiện.

- Thực hiện tốt việc lập và lưu trữ hồ sơ công việc, triển khai sớm việc lập hồ sơ công việc điện tử.

- Thực hiện hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Thường xuyên cập nhật, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND TP;
- Các Sở, ngành: Nội vụ, Tài chính; KH&ĐT; Tư pháp; KH&CN;
- Thanh tra TP; TT&TT; Ngoại vụ;
- Công TTĐT, Báo HP, Báo An ninh HP;
- CVP, PCVP Trần Huy Kiên;
- Các Phòng: KSTTHC, TH, NC&KTGS;
- CV: KSTTHC;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Hưng Hùng

